

指定管理業務点検・評価シート（令和3年度業務）

令和4年7月28日

施設名	東郷湖羽合臨海公園（引地地区を除く。）	所在地	東伯郡湯梨浜町 藤津、浅津、長瀬、南谷、宇野、長和田
-----	---------------------	-----	-------------------------------

施設所管課名	生活環境部緑豊かな自然課	連絡先	0857-26-7369
--------	--------------	-----	--------------

指定管理者名	（一財）鳥取県観光事業団・（株）チュウブ共同企業体	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
--------	---------------------------	------	---------------------

1 施設の概要

設置目的	広域公園として、県民のレクリエーション活動の振興を図ることにより、県民の心身の健康増進を図ることを目的とする。
設置年月日	昭和54年10月
施設内容	敷地面積：54.3ha 主な施設：あやめ池スポーツセンター、東郷湖カヌーセンター、屋根のある多目的広場（夢広場）、テニスコート、ゲートボール場、催物広場、多目的広場、芝広場、ピクニック広場など
利用料金	別紙のとおり
開館時間	午前9時～午後10時 ただし、テニスコート（夜間照明のないもの）については ・4月～9月 午前9時から午後7時まで ・10月～3月 午前9時から午後6時まで
休館日	・毎月第3火曜日（祝祭日の場合はその直後の休日でない日） ・12月29日から1月3日まで ・7～8月は休園日無し

2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> 施設設備の維持管理に関する業務（保守管理、修繕、清掃、警備、施設（遊具含む。）点検等） 利用の許可、利用料金の徴収等に関する業務 利用者の受付、利用指導、備品の貸出し、利用案内、利用促進、利用者サービスの提供 園内の芝、樹木、花壇等の維持管理業務（公園づくりを含む。） 入園者の楽しめるイベント、体験学習事業など県民参画事業の実施 健康スポーツ・体力づくり推進事業の実施
---------	--

3 施設の管理体制

令和4年3月31日現在

管理体制	正職員：3名、準職員1名、臨時職員6名、非常勤職員：12名〔計22名〕	
	園長 （正職員1名）	マネージャー・主幹 （正職員2名） <ul style="list-style-type: none"> —— スポーツ指導（準職員1名） —— 受付（臨時職員1名） —— 施設管理（臨時職員5名、非常勤職員2名） —— 受付〔夜間含〕（非常勤職員5名） —— 植栽管理（非常勤職員5名）

4 施設の利用状況

利用者数 (人)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R3年度		22,543	26,154	25,027	21,256	17,687	20,031	27,804	22,656	15,031	12,132	10,779	19,022
R2年度		17,195	21,485	21,456	22,207	21,964	16,706	26,799	23,575	14,690	11,927	17,378	20,331	235,713
増減		5,348	4,669	3,571	-951	-4,277	3,325	1,005	-919	341	205	-6,599	-1,309	4,409

利用料金 収入 (千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R3年度		430	459	456	322	365	388	437	1,730	341	395	350	389
R2年度		62	133	395	489	491	443	630	1,877	425	427	468	589	6,429
増減		368	326	61	-167	-126	-55	-193	-147	-84	-32	-118	-200	-367

5 収支の状況

区 分		R 3 年度	R 2 年度	増 減	
収入	事業収入	使用料収入	6,062,463	6,428,568	△ 366,105
		参加料収入	649,900	640,400	9,500
		手数料収入	3,471,999	3,593,014	△ 121,015
		売店営業収入			0
		小 計	10,184,362	10,661,982	△ 477,620
	事業外収入	県委託料	126,684,300	127,567,000	△ 882,700
		県受託収入	0		0
		雑収入	204,910	514,941	△ 310,031
		小 計	126,889,210	128,081,941	△ 1,192,731
	計		137,073,572	138,743,923	△ 1,670,351
支出	職員人件費	42,356,168	44,157,401	△ 1,801,233	
	施設管理費	79,377,284	75,518,942	3,858,342	
	集客促進費	750,653	480,908	269,745	
	売店営業費			0	
	県受託事業費			0	
	本部負担金			0	
	計	122,484,105	120,157,251	2,326,854	
収 支 差 額		14,589,467	18,586,672		

6 労働条件等

確認項目		状況			備考
		正職員	非常勤職員	準・臨時職員	
雇用契約・ 労使協定	労働条件の書面による提示	就業規則による	労働条件通知書	労働条件通知書	※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況（観光事業団取扱要領）	○	○	○	※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況	36協定	36協定	36協定	※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間	8時間/日 40時間/週	4～8時間/日 40時間/週	8時間/日 40時間/週	※幅がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法	自己申告	自己申告	自己申告	※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	※幅がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額	329,073円	98,819円	155,882円	※平均月額を記入
	最低賃金との比較	適	適	適	※適否を記入
	支払い遅延等の有無	無	無	無	※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施	年1回実施			
	産業医の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否：要	選任状況：選任（H28年度取得）		※業種・規模の要件あり

(参考)

- 労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）
 - ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
 - ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
 - ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
 - ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
 - ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
 - ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
 - ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
		3,001人以上（6人選任）
安全衛生推進者	安全管理者と同じ	10人以上50人未満
衛生推進者	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満

7 サービスの向上に向けた取組み

(1) 集客イベント

イベント名	取組み内容
秋の感謝祭	燕趙園との共同開催イベントを実施。太鼓演奏やワークショップ、キッチンカーによるグルメ販売等を実施
ウインターイルミネーション	イルミネーションにより、あやめ池公園の魅力向上を図った。

(2) 体験学習イベント

イベント名	取組み内容
コロナウイルスの影響により開催なし	

(3) 環境保全イベント

イベント名	取組み内容
春のメダカボランティア	メダカ池の清掃等の奉仕活動を実施した。メダカの棲みやすい環境づくりのため、草刈り等整備を行った。
おさかな教室	池に棲む魚等を捕獲し、生態など学習することで水辺の生き物について考える。
SDGs クリーンウォーク	はわい海岸の漂着物(ごみ)を拾いながらSDGsに向けたクリーン活動を実施。
冬鳥と鮭の観察会	めだかの会に協力して実施。東郷池の自然を観察することで保全への啓発に努めた。

(4) 健康スポーツイベント

イベント名	取組み内容
各種スポーツ教室の開催	フルティック・ウォーク、ラージボール卓球・バドミントン教室やニュースポーツのターゲットバードゴルフ教室など、楽しみながら身体を動かすとともに交流の場を提供した。また日ごろの運動不足を解消し身体のバランスを整えるシニアを対象にした教室を開催した。
鳥取県民スポレク祭	ターゲットバードゴルフ大会を開催
鳥取県小学生・中学生カヌー大会	カヌー競技の普及を図るため、鳥取県カヌー協会の共同事業を開催

8 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・施設窓口での意見受付・各スポーツ教室、イベント参加者へ聴き取り ・ホームページでの意見受付 ・施設内に設置する意見箱
------------	---

利用者からの苦情・要望	対応状況
トレーニングルームの利用中におしゃべりばかりしている人がいる。ストレスが溜まります、嚴重に注意してください。	本人に伝え会話を慎むようお願いいたしました。
長瀬公園駐車場の自販機が1か月近く使用中止のまま放置されている。	1月25日に機器を交換し対応いたしました。

利用者からの積極的な評価	
--------------	--

9 指定管理者による自己点検

<p>○魅力ある公園づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園の持つ素材を最大限に活かせるような公園作り、各地区毎の立地や景観に配慮した公園づくりを行った。 新たな公園の魅力づくりのためドッグランを整備し、試行期間を経て本格運用を開始。登録者約300名、9月からの利用のべ1,018名 休憩所に屋根を整備したほか、廃材を利用したベンチを制作し設置するなど憩いのスペースの充実に努めた イルミネーションを実施し、周辺地域の冬の賑わいづくりに貢献した。 ・中高木については枝枯れ、枝伸びに注意し、早めの剪定・整枝を心掛け管理した。 ・ナチュラルガーデンに新規植栽について県やデザイナーのアドバイスを受けながら良好な管理に努めた。 <p>○安全・安心な公園づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・老朽化した公園設備等を積極的に修繕し、利用環境の整備に取り組んだ。 ・公園の管理運営で最も重要な安全・安心を中心とした維持管理を行った。 ・遊具点検については、点検・パトロールを強化し、不具合が生じれば早急に対応し修繕を施した。 <p>○来園者のニーズに沿ったイベント開催や、地域への貢献</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ教室は感染対策のため人数制限を設定しながら実施し、周辺地域の方を中心に安定的な参加人数を確保した。 ・フェイスブックを活用し、SNSでの情報発信に努めている。 <p>○健康スポーツ及び体カづくりの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トレーニングルームは感染対策の為人数制限を設けるなか、受付時間を早めるなど、利用しやすい運営を心掛けた。 ・下記のスポーツ・健康教室を実施した。 健康スポーツ教室、ノルディックウォーク教室、ヨガ教室、ターゲットバードゴルフ教室、健康運動（シニア）教室 ・ターゲットバードゴルフ大会、小学生・中学生カヌー大会、SDGSクリーンウォーク大会を実施した。
--

<p>〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕</p> <p>〔現在、苦慮している事項〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ○施設の老朽化に伴う修繕箇所増加 ○園内トイレの老朽化、洋式トイレの不足 ○あやめ池公園の冠水対策 ○アリーナの暑さ対策 <p>〔今後、改善、工夫したい事項、積極的に取り組みたい事項〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ○臨海公園内の植栽の充実及び管理水準の向上 ○園内施設設置撤去の見直し ○燕趙園、観光事業団各施設との連携イベントの実施 ○鳥取県、湯梨浜町、周辺地域との連携
--

項目	評価	点検結果
〔施設設備の維持管理・緊急時の対応〕 ○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応	2	・広い園内に点在する数多くの施設について、毎日、自主点検・巡視を実施し、不良箇所は修繕を行う等、適切に維持管理を行っている。 ・鳥取県新型コロナ対策認証事業所の認証を取得し、利用者が安心安全に利用できるように感染対策に適切に取り組んでいる。 ・遊具の保守管理について、年1回以上専門技術者による定期点検を実施することとされているが、一部の遊具しか定期点検が実施されていなかった。
〔施設の利用の許可、利用料の徴収等〕 ○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免の実施	3	・利用許可、利用料金の徴収、減免の実施について、管理規程に基づいて適正に実施している。 ・施設予約サービスシステムの更新にあたり、スムーズに移行できるよう適切に準備を行った。
〔その他管理施設の管理に必要な業務〕 ○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作	3	・適切に受付・案内、設備や備品の貸出しを行っている。 ・操作の難しい設備・備品の貸出しにあたっては、職員が操作説明を行う等丁寧に対応している。
〔利用者サービス〕 ○開館時間、休館日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応	4	・利用頻度の少ない浅津地区北側広場をドッグランとして有効活用し、公園利用者の滞在時間の延長、公園の賑わいづくり、地元店舗の利用増につなげた。 ・パーゴラへの日よけ屋根の設置や、イルミネーションの設置数を毎年少しずつ増やす等、公園の魅力向上、利用促進を図った。 ・利用者からの意見・要望等の聞き取りに努め、トレーニングルームの利用時間の変更を行う等運営に反映させ、利用者サービスを図っている。 ・トレーニング機器を独自でリースし、最新式の機器を提供し利用者の満足度向上に努めた。 ・スポーツ教室開催にあたっては、定員を半分に削減し感染対策に取り組むとともに、より多くの方に参加してもらえるよう開催回数を増やす等、工夫しながら利用促進に努めている。 ・SDGs(持続可能な開発目標)に積極的に取り組み、楽しみながら環境問題を考えるイベントを企画・実施し、参加者からも好評を得た。
〔収入支出の状況〕	3	・新型コロナによるイベント中止等の影響を受け、収支とも減となっているが、利用者数は昨年度より増加しており、感染状況が改善されれば収益は再び安定することが見込まれる。
〔職員の配置〕	3	・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。
〔会計事務の状況〕 ○不適正事案や事故等の有無 ○業務報告書(月次)における内部検査結果 ○利用料金等に係る適正な会計事務 ○必要な規程類の整備 (会計規程、協定書等で整備が定められている規程など)	3	・内部監査等も行い、適正な会計事務が行われている。
〔関係法令の遵守状況〕 ○関係法令に係る行政指導等の有無等 ・労働関係法令(労働基準、労働安全、障がい者雇用等) ・環境関連法令(大気、水質、振動、廃棄物等) ・その他の法令 ○県内発注(鳥取県産業振興条例)	3	・関係法令を適正に遵守し、業務を遂行した。
〔県の施策への協力〕 ○障がい者就労施設への発注	3	・コロナによりイベントが中止となり、参加者へ配布する商品を発注する機会はなかったが、障がい者2名の雇用は実施。
総括	3	・ドッグランの設置により、公園の賑わいづくりにつなげた。今後も、利用者の声をききながら、イベントの開催等により活用促進を図っていただきたい。 ・施設設備の維持管理を継続して適切に実施している。 ・トレーニング機器を独自でリースする等、利用者の満足度向上に努めている。 ・コロナの影響を受けながらも、新たなイベントの実施や、工夫しながらニーズの高いスポーツ教室を継続実施する等利用促進に努めた。 ・各地区の特色や利用状況を考慮した植栽管理を行い、四季を通じた魅力ある場所の提供により賑わいづくりに努めていただきたい。

《評価指標》5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。

4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。

3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。

2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。

1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。

※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。